



# Fiche d'animation réunion Top Aware

[SUPER PRISE DE CONSCIENCE, À LA MAISON]

**Nombre d'animateurs et animatrices :** Une personne suffit.

**Compétences requises :** Aucune en particulier.

**Type d'animation :** Réunion chez l'habitant ou dans un local associatif.

**Nombre de participant.e.s :** De 3 à 12 personnes.

**Public cible :** Tout public.

**Durée :** 1 à 3 heures.

**Objectif :** Inviter ses proches à mieux comprendre un thème et à réfléchir à leurs moyens d'actions (informer sur un sujet spécifique - trouver des solutions collectives).

**Description succincte :** Les réunions « Top Aware » sont basées sur le principe des « célèbres » réunions d'appartement « Tupperware » mais au lieu de vendre des boîtes en plastique, on partage des connaissances sur la transition écologique et solidaire.

**Matériel nécessaire :** En fonction des types d'animation choisis.

---

## Introduction :

Si l'on veut éveiller le plus de personnes aux incohérences du système et aux perspectives d'amélioration, il faut respecter quelques points :

- ne pas s'adresser qu'à des personnes déjà convaincues. Ça ne signifie pas forcément de ne s'adresser qu'à des personnes que l'on ne connaît pas, mais plutôt d'échanger avec nos proches les moins convaincu.e.s.
- prendre le temps d'échanger sans invectives ni raccourcis. On refait plus facilement le monde assis autour d'une bière (ou d'un jus de pomme) que debout devant un supermarché.
- ne pas chercher à convaincre mais chercher à s'enrichir mutuellement de connaissances.

**Les réunions Top aware sont un outil parfait pour cela.**

Le principe est simple : inviter chez soi des personnes de son entourage (famille, ami.e.s, voisin.e.s, connaissances) pendant un temps donné (un goûter, un apéritif, un dîner...) pour présenter un sujet particulier. Pour une réunion « Top Aware », il ne s'agit pas de vendre un produit, mais de découvrir ou d'approfondir un sujet, dans un esprit convivial de partage et d'échange, chacun.e arrivant avec ses connaissances et ses ressources.

## Les règles de base d'une réunion Top Aware

### - Agréable

---

C'est la première règle. Le moment passé ensemble doit être plaisant pour tout le monde. Cela facilitera l'intérêt pour le sujet et donnera envie à d'autre de réitérer l'expérience.

### - Non excluant

---

Pas de discrimination sexuelle, raciale, communautaire, de classe, religieuse... La seule limite est d'inviter des personnes que l'on connaît, ou connu par les invité.e.s.

### - Apprenante

---

Quelque soit le sujet, l'intérêt de ces rencontres est d'échanger ses connaissances et son expérience horizontalement afin que chacun.e reparte un peu plus informé.e qu'il ou elle n'était venu.e.

## La préparation

### Les 5 étapes pour organiser une réunion Top aware :

---

**1** - Trouver un thème qui nous inspire et qui pourrait plaire à nos invités. Parce que le sujet nous touche, parce que nous pensons qu'il peut être utile, parce qu'il répond à une actualité...

Voici quelques exemples pour inspiration :

- Échange de recettes végétarienne
- Atelier réparation d'outils en panne ou abîmé
- Jeu pour comprendre l'économie
- Atelier potager de balcon ou de jardin
- Fabrication de nichoir
- Initiation à la communication non violente
- Animation de jeux coopératif
- Échange de pratiques pour se soigner par les plantes
- Récolter des dons pour une cause
- Mieux comprendre les types de personnalité pour mieux communiquer
- Quels fournisseurs d'énergie ou quelles banques sont les plus éthiques
- Idées cadeau et livres inspirants
- Fabriquer ses produits d'entretien
- Imaginer sa ville/son quartier idéal-e
- Projection d'un film puis échanges

....

L'essentiel est de choisir un sujet qui puisse intéresser les personnes pour qu'elles aient envie de venir et qu'elles en repartent avec le sentiment d'avoir appris quelque-chose.

**2** - **Maîtriser le sujet.** Si le sujet ne nécessite pas de compétence particulière (comme un ciné débat, ou un jeu de société), vous pouvez passer directement aux invitations, sinon il faut se préparer un minimum. Vous pouvez vous informer en approfondissant vos connaissances sur le sujet en puisant dans diverses sources pour avoir une approche la plus objective possible (quelle banque éthique et pourquoi par exemple). Vous pouvez solliciter une personne de votre entourage qui connaît suffisamment bien le sujet pour pouvoir l'animer pour un petit groupe. Ou encore si le sujet le permet, vous pouvez lors de l'invitation proposer à chacun.e de venir avec leur propres connaissances et expériences sur le sujet (comme des recettes végétariennes, un atelier pratique, du fait maison...).

Une fois que vous êtes sûr.e des connaissances à partager, pensez au format de l'animation. Celui-ci ne doit pas être trop formel pour rester convivial, mais doit être pensé suffisamment pour éviter de s'ennuyer ou de perdre ses invités en cours de route.

**3** - **Inviter** ensuite qui vous souhaitez chez vous en définissant une date, un horaire et le nombre de personnes souhaitées. Pensez à être clair dans l'invitation sur l'intention de la réunion et s'il est prévu d'y manger ou d'amener quelque chose. Pensez à demander confirmation pour savoir à l'avance combien de personnes seront présentes.

**4** - **Le jour J**, créer un climat convivial (repas, goûter ou apéro partagé par exemple), éviter les sujets qui fâchent trop, les injonctions et les jugements. Il faut avant tout passer un bon moment qui permette à chacun.e de repartir en ayant appris quelque chose.

- Accueillir les invité.e.s tranquillement, comme on commence un apéritif, et leur présenter l'intention de la réunion, son programme et le temps que ça va durer.

**5** - Lorsque la réunion se termine, inviter les autres à faire à leur tour d'autres réunions Top Aware si cela les a intéressé et motivé. Si besoin, proposez votre aide dans l'organisation.

Si le cœur vous en dit vous pouvez proposer de la présence de vos convives pour proposer une nouvelle date et une autre thématique pour une prochaine réunion top aware :)