



Fiche d'animation

Soupe au caillou

Nombre d'animateurs et animatrices : Minimum 2 personnes

Compétences requises : Aucune en particulier

Durée : 2h30 à 4h

Type d'animation : Réunion publique dans une salle municipale ou associative

Nombre de participant.e.s : De 15 à 200 personnes

Public cible : Tout public

Objectif : Proposer une rencontre publique pour faire l'inventaire des solutions connues et imaginées sur le territoire pour une ou plusieurs thématiques (trouver des solutions collectives)

Description succincte : Inspiré de l'histoire de la soupe au caillou. À mi-chemin entre le forum ouvert*, le world café* et les chapeaux de Bono*, la soupe au caillou est une forme d'animation de rencontre qui a pour but d'établir un inventaire de toutes les idées concrètes qui pourraient être réalisées sur un ou plusieurs thèmes donnés.

Découvrir l'histoire de la soupe au caillou :
<https://leblogdekalam.blogspot.com/2017/02/la-soupe-au-cailloux.html>

Matériel nécessaire : Minimum 3 tables, des chaises, des grandes feuilles, des feutres

*<https://www.colibris-lemouvement.org/passez-a-laction/organiser-un-evenement/differents-formats-danimation>

Intention

Cette animation est un inventaire des bonnes idées.

Cette animation n'a pas pour but de débattre, ou d'apprendre quelque-chose sur un sujet donné, son intention est d'inventorier les solutions et de les mettre en partage pour inviter chacun à passer à l'action.

Avantages

- Peut s'adapter à des publics très variés
- Donner des idées inspirantes
- Permettre l'échange d'expériences

Inconvénients

- Pas de garantie sur le fait que les idées mèneront à des réalisations
- Pas de hiérarchisation sur l'efficacité ou la faisabilité des idées proposées

Préparation

Le thème et les sou-thème doivent être imaginé à l'avance.

L'animation peut être menée par une seule personne mais il est préférable d'être plusieurs pour se répartir les rôles. Animation, accueil, tenue des stands, animations des tables, photos...

En terme de communication, adaptez le titre de la rencontre au thème que vous choisirez. Quelques exemples : « venez imaginer la ville de demain », « participez à un événement pour un changement radical des territoires », « participez à notre grande soupe au caillou »...

Accueil

Entre 30 et 45 minutes

Accueillir les personnes en attendant que tout le monde arrive.

Pour ne pas tourner en rond avant que ne commence la plénière, les participant.e.s peuvent aller et venir sur différents stands selon leurs envies. Ces stands sont simplement des tables avec au moins une personne présente.

Les différents stands :

- **Le stand d'accueil est un indispensable pour le bon déroulement de la soirée.** Tous les participant.e.s s'y présentent en arrivant. On y prend les coordonnées des personnes qui le souhaitent, on s'assure qu'ils et elles acceptent d'être pris.e.s en photo, on leur présente le tableau du programme de la soirée, et on les invite à se promener entre les différents stands avant que ne commence la plénière.
- **Le stand des organisateurs** permet de se présenter auprès de ceux qui ne nous connaissent pas et d'éviter d'y passer trop de temps en plénière.
- **Le stand d'inspiration** ou d'acculturation sur le thème de la soirée. Il peut y avoir des panneaux d'exposition, des livres à feuilleter, des flyers. Une ou plusieurs personnes y sont présentes pour répondre aux questions, mais pas pour démarrer un débat.
- **Le stand rafraîchissement.** Parce qu'on a toujours plus de contenance un verre à la main. Ce stand doit pouvoir proposer peu de choix de boisson pour que les invités y passe mais ne soient pas appelés à y stagner. Prudence aussi d'éviter un buffet qui salit les doigts ;)

Il peut y avoir plus ou moins de stands en fonction de l'événement et du nombre de personnes attendues.

Plénière

30 minutes (en comptant les temps de transition)

À l'heure annoncée, les participant.e.s sont invité.e.s à s'asseoir en cercle de manière à ce que tout le monde se voit, et les organisateurs et organisatrices prennent la parole.

- **Introduction (5 min max)** : qui nous sommes, l'intention de la rencontre, ce que cette rencontre n'est pas, éventuellement une présentation rapide du lieu qui nous accueille.

- **Brise glace (5 min)** : c'est l'occasion de raconter l'histoire de la soupe au caillou, en mode conte, en kamishibai, en musique... et de conclure que comme dans cette histoire, nous sommes toutes et tous venu.e.s avec notre seule expérience et allons repartir avec quelque chose de beaucoup plus riche.

- **Présentation du thème et du programme de la rencontre (5 min)**

- **Présentation du cadre de confiance et des règles de fonctionnement (5 min)** : les règles sont les mêmes que celles d'un forum ouvert, chacun.e est libre de parler ou de se taire, d'aller et de venir, voir de repartir tant qu'il / elle ne perturbe pas les autres.

- **Présentation des sujets des différentes tables** : Penser à proposer une table de sujet libre (5 minutes)

Pour rendre ce moment plus vivant il est conseillé d'alterner les intervenant.e.s.

Tables rondes

45 minutes

En fonction du thème de la rencontre et du nombre de participant.e.s, il y aura plus ou moins de tables à proposer.

Comptez entre 3 et 10 personnes par table environ. Si besoin, il peut y avoir plusieurs tables sur le même sujet.

Les noms des sujets sont disposés bien visiblement sur chaque table afin que tout le monde puisse le voir facilement et décider ou non de la rejoindre.

Sur chaque table, au moins deux personnes s'engagent à rester du début à la fin : une personne qui anime, passe la parole, s'assure de l'équilibre du temps de parole... et une personne qui rapporte à l'écrit ce qui se dit en lisible sur un paper board, ou sur une grande feuille.

Les discussions autour des tables ne sont pas des lieux de polémique, de débat ou d'élaboration d'idées communes. Ce sont des brainstorming qui doivent lister toutes les idées concrètes d'actions possibles sur le sujet.

Restitution

Pas plus de 3 minutes par table

Les participant.e.s sont invité.e.s à cesser leurs discussions et, sans changer de place, se tourner vers le centre de la salle.

On invite tour à tour une personne de chaque table à venir afficher sur un mur la liste des idées qui ont été proposées et de les lire à voix haute.

Tour de Clôture

Une fois que toutes les listes d'idées sont affichées, chaque participant.e est invité.e tour à tour à citer une idée d'action qu'il ou elle n'a pas encore fait et aimerait faire (juste citer l'idée, en une seule phrase).

Les animateurs et animatrices concluent en remerciant les personnes présentes et celles et ceux qui ont permis à la rencontre de se faire.

Auberge espagnole

1 heure

Pour permettre aux personnes d'échanger de façon informelle et de quitter la rencontre quand elles le souhaitent, il peut être proposé à chaque participant.e d'amener quelque chose à boire ou à manger en partage. Cela peut aussi simplement se faire avec quelques gâteaux et boissons fournis par l'organisation.