



Enjeux de société

Fiche d'animation

Ciné-débat

Nombre d'animateurs et animatrices : Minimum 1 personnes

Compétences requises : Aucune en particulier

Durée : 1h30 à 4h (en fonction du film)

Type d'animation : Ciné-débat

Nombre de participant.e.s : De 15 à 300 personnes

Public cible : Tout public

Objectifs : Sensibiliser le public à une problématique du film, favoriser l'échange et la discussion, approfondir la compréhension du film et encourager l'engagement citoyen.

Description succincte : Le ciné-débat consiste à projeter un film, puis à organiser une discussion ou un débat sur le thème du film en question.

Matériel nécessaire : Salle de cinéma ou matériel nécessaire à la projection d'un film, micros.

Avant de commencer

Quel public ?

L'intention de votre animation comme le choix du film dépendent du public. Les personnes habituées du cinéma ou du lieux de projection sont-elles jeunes ou âgées ? S'agit-il d'un public populaire ? Rural ? Scolaire ?... En fonction du public, posez-vous la question de ce qu'il aimerait voire et de ce qu'il pourrait retenir de la rencontre.

Quelle intention ?

Le choix du film et le type d'animation du ciné-débat dépend également de votre intention. Voulez-vous transmettre des informations, susciter le débat, inviter le public à passer à l'action... ?

Quel film ?

Les ciné-débats sont souvent proposés autour de documentaires, mais vous pouvez également proposer cette animation à la suite d'un film «classique». Le tout est de choisir un film qui aborde la question que vous souhaitez approfondir.

Bonnes adresses pour trouver un film :

Diffuseur officiel de documentaires inspirants (le Netflix éthique) :

<https://www.imagotv.fr/>

Des films libres, en libre accès :

<https://horscine.org/>

Un moteur de recherche de vidéos, chaînes et listes de lecture PeerTube (le YouTube libre) Développé par Framasoft :

<https://sepiasearch.org/>

Bonnes adresses pour vous aider dans l'organisation d'un ciné-débat :

<https://www.autourdu1ermai.fr>

<https://www.colibris-lemouvement.org/passer-a-laction/organiser-un-evenement>

Organisation

Contacteur le cinéma

La première chose à faire est de trouver un cinéma qui puisse projeter le film et qui serait ouvert à un ciné-débat.

Vous pouvez vous rendre à votre cinéma ou lieu de projection habituel pour leur proposer votre accompagnement pour l'animation du film. Le cinéma s'occupe de l'ensemble des démarches auprès du distributeur. Votre accompagnement doit se limiter à l'animation du ciné-débat.

Communiquer

Communiquer sur les réseaux sociaux :

Lorsque le cinéma aura programmé la séance, vous pourrez partager l'information sur les réseaux sociaux.

Si le délai le permet, vous pouvez aussi contacter le service communication de votre ville pour qu'ils diffusent l'info sur leur site et/ou dans le journal municipal.

Si vous êtes proche d'un groupe local Colibris, il pourra relayer l'événement.

Logistique

Idéalement, l'animateur-trice ne sera pas en charge d'aspects organisationnels, pour être pleinement disponible et concentré sur le déroulé. (Prévoir 1-2 personnes supplémentaires pour la logistique, l'accueil, le test du matériel, si le lieu qui vous accueille ne le prend pas en charge)

Timing

Pensez à valider en amont avec le responsable de la salle le temps disponible après le film, pour ne pas être surpris. Il est également important de tenir le temps court que vous annoncerez, le film durant déjà 1h45.

Conseils sur la posture d'animation

Soyez bien

Confortable, au calme, de bonne humeur (ça peut être plus facile à dire qu'à faire ! Dans l'idéal, prévoir quelques minutes pour soi avant le début de l'animation pour faire le calme, respirer, laisser ses autres tâches ou soucis à la porte de l'animation afin d'être présent au temps que l'on va animer). Votre attitude rayonnera sur votre public. Être pleinement présent.e est ce qui compte le plus afin que vous soyez à l'écoute de la salle et puissiez adapter l'animation aux circonstances et à l'énergie présente : modifier, raccourcir, tout changer. La présence avant la technique. Nous vous invitons à conduire cela sur un mode léger, simple, en créant la connexion avec les gens dès le départ.

Faites simple

Utilisez des mots simple et compréhensibles, évitez les acronymes, vérifiez régulièrement si vous avez bien été compris. Si c'est la première fois que vous animez, dites-le aux participants, ils feront plus facilement preuve de bienveillance en ayant l'information.

Horizontalité/Verticalité

Même si vous êtes expert du sujet présenté, une attitude d'équivalence permet plus d'échanges et enrichit l'apprentissage. Rappeler que vous êtes " comme tout le monde " rendra également les participants plus indulgents à votre égard en cas de cocac.

En tant qu'animateur.rice, vous êtes cependant garant.e d'un cadre. C'est important en tant que réfléchir au contour de ce cadre sur lequel vous appliquerez de la verticalité (par exemple : le respect des horaires de début et de fin de la rencontre, le programme, les outils ou ils utilisés, ...). Cela signifie que sur ces points, vous pourrez être amené à trancher et ne laissez pas le choix au groupe.

Au début de la séance

Introduisez au début de la soirée :

Présentez le contexte, l'organisateur, présentez-vous, présentez brièvement le film. Remerciez les spectateurs.rices d'avoir répondu présent pour ce moment ensemble.

Présentez l'animation qui suivra le film :

- expliquez l'intention
- annoncez la durée du film et de l'animation (courte et dynamique, bien entendu)

Après le film

Avant l'animation quelle qu'elle soit, laisser un temps de respiration après le générique pour que tout le monde ait le temps de se réhabituer à la lumière et se reconnecte à la réalité. Puis prendre la parole :

- Constaté que ce film a provoqué des questions et des émotions différentes, elles sont toutes légitimes, néanmoins vous n'avez pas la prétention de pouvoir répondre à tout.
- Désignez avant la fin du film les personnes qui passeront les micros, celles qui animeront les échanges, celles qui répondront aux questions et les autres missions que vous pensez utiles.

Animation du ciné-débat

Animer un ciné-débat peut simplement consister à monter sur scène et proposer de répondre aux questions du public en passant le micro, mais vous pouvez si vous le souhaitez et si cela sert votre intention, imaginer d'autres façon d'animer cette rencontre.

En voici quelques exemples :

Animation "pop-corn des solutions"

Durée de l'animation : 30 minutes d'animation = 30 minutes de questions réponses

Public visé : tout public. Format adapté dans une salle de cinéma où les déplacements sont difficiles

Nombre de personnes à l'animation : 2

Matériel nécessaire : un micro (si la salle est grande) un paperboard, des feutres pour tableau

Introduction (5min)

Laisser un temps de respiration après le générique pour que tout le monde ait le temps de se réhabituer à la lumière et permettre aux personnes qui souhaitent partir de le faire. Puis prendre la parole :

Constater que ce film a provoqué des questions et des émotions différentes, elles sont toutes légitimes, néanmoins vous n'avez pas la prétention de pouvoir répondre à tout.

Désignez les personnes qui passeront les micros, celles qui animeront les échanges et celles qui répondront aux questions.

Premier temps : les émotions, les questions que le film soulève (5min)

Proposer aux personnes de discuter en petits groupes de 3 ou 4 maximum pendant 5 minutes sur les points qui les ont le plus marqués pendant le film. Que ce soit une chose qu'ils ont apprise ou une émotion éprouvée.

Après ce temps, proposer à une personne par groupe de dire (chacun leur tour) un mot clé qui ressort de ce rapide échange.

L'animateur note ces mots sur un paperboard ou si c'est possible sur un écran projeté.

Deuxième temps : notre capacité d'action (15min)

En face de chacun de ces mots, l'animateur.rice invite les participants à répondre à la question

« sur ces sujets, que pouvons-nous faire concrètement ? »

Les participants peuvent proposer leurs idées en mode pop-corn, c'est-à-dire sans ordre particulier. L'idée est d'être synthétique. Il ne s'agit pas de faire de longues phrases ou de partager leur expérience. Le rôle de l'animateur.rice est de donner du rythme à cette séquence. La durée de ce temps dépend du nombre de participants mais s'il y a beaucoup de monde, l'animateur invitera à ne pas redire des choses qui ont déjà été dites et se permettra de couper si les personnes sont trop longues.

Une fois que la liste est faite, l'animateur.rice la complète en présentant des idées d'actions impactantes et ce qui peut être fait localement.

Troisième temps : questions réponses (30 min)

L'animateur.trice propose un temps de question réponse où les personnes peuvent prendre davantage de temps.

Vous pouvez indiquer que ce temps est en bonus pour permettre aux personnes qui souhaitent partir de quitter la salle.

Conclusion : (3 min)

Il est important de respecter les horaires. Même si les échanges sont passionnants, il faut arrêter à l'heure indiquée en début de séance et inviter si besoin à continuer les échanges plus tard après la clôture du ciné-débat.

Pensez à remercier le cinéma pour l'accueil, les co-organiseurs (mairie, association...) et les intervenant-es, s'il y en a.

Animation "action locale"

Durée de l'animation : 1h

Public visé : tout public.

Nombre de personnes à l'animation : 1 personne (plus présence d'acteurs locaux)

Matériel nécessaire : un ou plusieurs micros (si la salle est grande)

Préparation

Dès que la date du ciné-débat est définie, contactez directement plusieurs acteurs locaux qui travaillent sur les thèmes du film, pour les inviter à participer à la séance.

Pour trouver ces personnes, vous pouvez vous servir de la carte Près de Chez Nous : <https://presdecheznous.fr/> ou demander à votre mairie la liste des associations locales.

Introduction (5min)

Laisser un temps de respiration après le générique pour que tout le monde ait le temps de se réhabituer à la lumière et permettre aux personnes qui souhaitent partir de le faire. Puis prendre la parole :

Constater que ce film a provoqué des questions et des émotions différentes, elles sont toutes légitimes, néanmoins vous n'avez pas la prétention de pouvoir répondre à tout.

Désignez les personnes qui passeront les micros, celles qui animeront les échanges et celles qui répondront aux questions.

Premier temps : présentation des acteurs locaux (15 à 20min)

Une fois le film terminé, proposez à chaque représentant de ces acteurs de présenter brièvement leurs actions et en quoi cela est en lien avec la thématique du film.

Pensez à les informer, par avance, que vous leur demanderez de se présenter et de ne pas faire plus de 4 minutes.

Deuxième temps : plénière (40 min)

Après ces présentations, proposez à la salle un temps de questions-réponses libre, en passant le micro, sur le film comme sur les acteurs locaux qui se sont présentés.

Les personnes peuvent à leur tour faire part d'autres initiatives qui n'auraient pas été évoquées, mais il est important de rester vigilant sur la durée de parole de chacun pour que le plus de personnes possibles puisse s'exprimer.

Vous pouvez également prévoir des questions pour les acteurs locaux invités. Cela permet de lancer la discussion si jamais la salle est un peu timide.

Conclusion : (3 min)

Il est important de respecter les horaires. Même si les échanges sont passionnants, il faut arrêter à l'heure indiquée en début de séance et inviter si besoin à continuer les échanges plus tard après la clôture du ciné-débat.

Pensez à remercier le cinéma pour l'accueil, les co-organisateurs (mairie, association...) et les intervenant-es.

Animation "Micro au chapeau"

Durée de l'animation : 1h

Public visé : tout public.

Format adapté dans une salle de cinéma où les déplacements sont difficiles

Nombre de personnes à l'animation : 2

Matériel nécessaire : un ou plusieurs micros (si la salle est grande) un paperboard, des feutres

Cette animation s'inspire de la méthode des chapeaux de bono.

<https://www.lescahiersdelinnovation.com/les-six-chapeaux-de-bono/>

Ce format permet, lors d'un bilan ou d'un brainstorming, d'organiser les idées par catégories pour ne pas trop se disperser et être plus lisible.

L'idée est de proposer un temps d'échange en passant le micro aux personnes (tout en invitant chacun-e à limiter son temps de parole) et en prenant chaque thématique une à une.

Introduction (5min)

Laisser un temps de respiration après le générique pour que tout le monde ait le temps de se réhabituer à la lumière et permettre aux personnes qui souhaitent partir de le faire. Puis prendre la parole :

Constater que ce film a provoqué des questions et des émotions différentes, elles sont toutes légitimes, néanmoins vous n'avez pas la prétention de pouvoir répondre à tout.

Désignez les personnes qui passeront les micros, celles qui animeront les échanges et celles qui répondront aux questions.

Les thématiques : (10 min par thématique)

Définissez à l'avance les thématiques du film. Par exemple sur le film « Demain », les thèmes sont : l'alimentation, l'énergie, l'économie, la politique et l'éducation.

Si vous n'identifiez pas de thèmes qui ressortent du film, vous pouvez proposer de segmenter les échanges sur : ressentis, questions, proposition d'action.

Si vous pouvez afficher les thèmes sur un papier ou un écran afin que le public les voit, cela facilitera votre animation.

Ce format soulève quelques points de vigilance :

- Attention à ne pas entrer dans une discussion à deux ou à trois, ce sont des temps d'expression, pas de débat
- S'il y a des questions auquel vous n'avez pas la réponse, dites-le et invitez les personnes qui pourraient répondre à le faire après l'animation.
- Équilibrez les prises de paroles en particulier pour donner la parole aux jeunes et aux femmes.

Conclusion : (3 min)

Il est important de respecter les horaires. Même si les échanges sont passionnants, il faut arrêter à l'heure indiquée en début de séance et inviter si besoin à continuer les échanges plus tard après la clôture du ciné-débat.

Pensez à remercier le cinéma pour l'accueil, les co-organisateurs (mairie, association...) et les intervenant-es.